

## **Organizace a průběh zápisu k přijetí do 1. ročníku**

- zákonný zástupce požádá o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky
- kontakt pedagogického pracovníka se zapisovaným dítětem (časově omezeno individuálními možnostmi dítěte, maximálně do 20 minut)
- nahlížení do spisu a vyjádření se k podkladům rozhodnutí podle § 38 a § 36, odst.3, správního řádu, v platném znění, a to v průběhu celého přijímacího řízení v kanceláři ředitele školy denně od 8h do 16h., případně po předchozí domluvě v jiném termínu.

## **Doklady k zápisu:**

- žádost zákonného zástupce o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky
- rodný list dítěte
- občanský průkaz zákonného zástupce nebo pas u cizích státních příslušníků, povolení k pobytu u cizinců mimo EU
- doporučení školského poradenského zařízení
- zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, doloží oprávnění zastupovat dítě (např. soudní rozhodnutí)
- zákonní zástupci, kteří budou žádat o odklad školní docházky doloží  
Doporučení k odkladu školní docházky z PPP nebo SPC

## **Kritéria přijímání žáků:**

- Podmínkou přijetí do školy zřízené dle § 16 školského zákona je doporučení školského poradenského zařízení.
- Nebude-li možné přijmout všechny děti rozhodne o přijetí los. Losování provede předseda školské rady za přítomnosti ředitele školy. Losovat se budou registrační čísla, která byla přidělena dětem při zápisu. O průběhu a výsledcích losování bude vyhotoven písemný protokol.
- Počet přijímaných žáků: 2