

## **Postup školy v případě výhrůžných zpráv škole Opatření ředitele školy**

### **I. V případě výhrůžného telefonátu škole:**

Bez ohledu na příjemce (učitelka, as.pedagoga, vychovatelka šd, nepedagogičtí pracovníci, vedení školy) – zapisujte si ihned detaily rozhovoru, když se zobrazí číslo запиšte je, nikdy nezavěšujte, snažte se udržet volajícího na telefonu, ptejte se na detaily. Po skončení telefonátu neprodleně informujte ředitele školy.

Škola prostřednictvím ředitele školy zajistí informovanost Policie ČR, dbá jejích pokynů a neprodleně vydá konkrétní opatření (evakuace, odchod ze školy na omezenou dobu).

Dále škola informuje zřizovatele školy – MHMP.

Informovanost zákonných zástupců zajistí třídní učitelky ve svých třídách a vedení školy na webových stránkách školy. Připomenout zákonným zástupcům, aby pravidelně sledovali webové stránky školy v záložce **AKTUALITY**.

### **II. V případě výhrůžné elektronickou formou – e mail, SMS, sociální sítě:**

Neotvírejte žádné přílohy a neklikejte na žádné odkazy. Informujte neprodleně vedení školy.

Vedení školy neprodleně informuje Policii ČR, dbá jejích pokynů a vydá okamžitě opatření školy (evakuace, opuštění školní budovy na vymezenou dobu).

Třídní učitelky zajistí informovanost zákonných zástupců ve své třídě. Vedení školy zajistí informovanost zákonných zástupců na webových stránkách školy.

### **III. Komunikace se zákonnými zástupci**

Souhrnné informace ( viz Opatření) proběhne seznámení 10. 9.2024 na třídních schůzkách s třídními učitelkami.

Důležité je aby, zákonní zástupci sledovali pravidelně informace na webových stránkách školy v záložce **AKTUALITY**.

Uvádět na pravou míru fámy a neověřené informace, které se o situaci ve škole šíří zejména na sociálních sítích.

Sdělovat informace o změnách ve výuce zákonným zástupcům v souvislosti s výhrůžnými zprávami.

**Vystupovat k veřejnosti, že situaci bereme ve škole vážně, že ji máme pod kontrolou ve spolupráci s dalšími organizacemi, a to zejména – s Policií ČR a zřizovatelem – MHMP.**

#### **IV. Komunikace se žáky o výhrůžných zprávách do školy**

Ujistěte se, že zákonní zástupci žáků a škola spolupracují, vzájemně se informují o potřebách dětí. Je důležité, aby škola věděla o případných obavách dítěte a mohla na ně reagovat a naopak.

**Je důležité dodržovat běžné každodenní režimy, na které jsou děti dlouho zvyklé, dětem toto pomáhá zůstat v klidu a získat pocit stability i v nejistých situacích.**

#### **V. Preventivní opatření školy:**

**Vedení školy zajistí každodenní prohlídku společných prostor ve školní budově včetně školní zahrady, sběrných odpadových nádob.(ředitel školy, nepedagogický pracovník).**

**Pedagogický pracovník, který vstoupí do učebny jako první, zkontroluje, zda se zde nenachází předmět, který nezná nebo který tam předchozí den nebyl. případný nález bezodkladně oznámí řediteli školy.**

**Opatření ředitele školy vycházejí z Doporučení MŠMT a MV ČR ze dne 6.9. 2024, č.j. MŠMT – 44/ 2024 – 110.**

V Praze dne 6. 9. 2024

PaedDr. Petr Ptáček  
ředitel školy