

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obecná ustanovení

Školní řád stanovuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, základní pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně výchovných opatření.

Školní řád byl sestaven na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. a na základě zákona č.472/2011 Sb., kterým se mění školský zákon a na základě vyhlášky č.256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání.

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### **1. Žáci mají právo**

- 1) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- 2) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- 5) na informace a poradenskou pomoc školy, školního psychologa nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- 6) na bezpečné prostředí (mohou hledat oporu u svého třídního učitele, výchovného poradce i u jiného vyučujícího)
- 7) na přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku
- 8) podílet se na vytváření zásad a pravidel třídního a školního života
- 9) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- 10) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, dodržování základních psychohygienických podmínek

#### **2. Žáci jsou povinni**

- 1) řádně docházet do školy a vzdělávat se
- 2) dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 3) se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- 4) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní

družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení

6) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů

7) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, neprovádět činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, používání zbraní, pyrotechniky a jiných životu nebezpečných činností)

9) řádně a systematicky se připravovat na vyučování

10) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

11) nepoužívat mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny. Mobil může být v pohotovostním režimu bez zvukové signalizace. Za ztrátu mobilních telefonů a jiných cenných předmětů škola nenes odpovědnost

12) ve školní jídelně dodržovat pravidla slušného chování, řídit se pokyny dozoru ve školní jídelně a Řádem školní jídelny, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 22 (škola nemá vlastní školní jídelnu)

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo na**

1) svobodnou volbu školy pro své dítě

2) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole

3) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

4) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

5) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

7) volit a být voleni do školské rady

8) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

9) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy

2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

3) pravidelně kontrolovat zápisy v žákovských knížkách

4) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění

5) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů v žákovské knížce, kterou žák předloží třídnímu učiteli.

6) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

## **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky**

1) pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, nebudou se vměšovat do jejich soukromí

2) informace ve školní matrice a další důležité informace, které zákonný zástupce poskytne, jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci se řídí ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachováváním mlčenlivosti a ochranou před zneužitím dat, údajů a osobních údajů zaměstnanců školy, citlivými osobními údaji, informacemi o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďováním pouze nezbytných údajů a osobních údajů, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

3) pedagogové informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách

4) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje s ním termín schůzky

5) pedagogové věnují individuální péči žákům s ohledem na jejich aktuální vzdělávací potřeby. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými o žákovi (výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a sdělení rodičů)

6) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15.30 hodin. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 2 vyučovací hodiny. Konkrétní počet hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Provoz školní družiny končí v 17.15 hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10minutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Při zkracování přestávek přihlédne ředitel školy k základním fyziologickým potřebám žáků a o těchto změnách v délce přestávek vyrozumí zákonné zástupce žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zdržují nezbytně nutnou dobu. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s doprovodem vyučujícího.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám. Ostatní odvádí do šatny. Žáci odcházející v doprovodu jsou předáni doprovázející osobě, ostatní odcházejí sami. Dohled v šatně vykonává

pedagog, který s žáky končí poslední vyučovací hodinu.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 14, škola má podle rozhodnutí zřizovatele ve smyslu usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0418 ze dne 21. 3. 2006 o povolení výjimky do 4 žáků z nejvyššího počtu stanoveného § 10 odst. 1. vyhl. č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciálních školách zřizovaných hl.m. Prahou za předpokladu splnění těchto podmínek:

- zvýšení počtu žáků nebude na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy
- při zvýšeném počtu žáků budou ve třídě splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
- nedojde k překročení stanovené cílové kapacity školy

8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.

12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### **Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Při překročení počtu o jednoho žáka nad stanovený počet při běžné výuce ve škole, je nutný další pedagogický dozor.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Akce konané mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, předem projedná organizující pedagog s vedením školy s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázených osob a předáním vyplněného tiskopisu „Bezpečnostní pokyn k realizaci mimoškolních akcí.“

4. Na akce konané mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání se žáci shromažďují vždy v místě školy. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizující pedagog. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Součástí výuky je také výuka plavání, případně lyžařského výcviku. Výuka plavání se realizuje

v rozsahu 40 hodin kdykoli během školní docházky na 1. stupni (realizace výuky plavání je závislá na provozních podmínkách provozovatele školní plavecké výuky). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Škola zajišťuje poučení žáků o BOZ a PO při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. O provedeném poučení se pořizuje záznam do třídní knihy. Nepřítomní žáci jsou poučeni bezprostředně při nástupu do školy.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez vědomí učitele.
3. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
4. Každé poranění nebo úraz hlásí žák ihned nejbližšímu vyučujícímu, který vždy provede záznam do knihy úrazů (ve sborovně), popř. sepíše záznam o školním úrazu a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Výsledek případného lékařského ošetření oznámí žák (popř. zákonný zástupce) učiteli nejpozději druhý den. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola hlášení příslušnému útvaru Policie ČR.
5. Nevolnost žák hlásí vyučujícímu, případně se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Domů nebo k lékaři odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby s vědomím třídního učitele.
6. Podezření na onemocnění žáka řeší pedagog se zákonným zástupcem a postupuje ve prospěch ochrany zdraví všech žáků.

#### **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

1. Žákům školy je přísně zakázáno v areálu školy užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné, psychotropní a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti i sociální chování) a manipulovat s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání).
2. Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů i ostatních pracovníků a návštěv školy. Projevy šikanování včetně kyberšikany (tzn. šikany prostřednictvím moderních komunikačních prostředků jako internet, facebook, mobilní telefony apod.), omezování osobní svobody, fyzické a psychické týrání, ponižování, pomluva aj., jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V této souvislosti je žákům dále zakázáno používat a vytvářet audiovizuální záznamy.
3. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu se dále považuje agresivní jednání, vulgární mluva, projevy rasismu a xenofobie, podvod, krádež nebo poškozování cizího majetku.
4. Při podezření, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se škola s orgány na pomoc dítěti.
5. V případě ohrožení zdraví žáka škola postupuje podle zákona (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, zákon č. 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikománií, metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37014/2005-25).

## **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

### **Doporučené postupy školy**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem jasně vymezit zákaz užívání návykových látek a jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence před užíváním návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žáci používají zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, při jejich používání se řídí pokyny učitelů, všechny svěřené věci udržují v pořádku.
2. Každé zjištěné poškození školního majetku nebo závadu v budově školy hlásí žák vyučujícímu nebo jiné zodpovědné osobě.
3. Za škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po zákonném zástupci žáka finanční náhrada v plném rozsahu nebo uvedení poškozené věci do původního stavu.
4. Je zakázáno podtrhávat nebo vpisovat text do učebnic zapůjčených školou. Při poškození nebo ztrátě učebnice je povinen zákonný zástupce žáka část hodnoty učebnice nebo celou učebnici uhradit.
5. Žákovská knížka je majetkem školy a dokladem žáka o jeho školní práci a chování. Žák ji udržuje ve vzorném stavu. Je zakázáno provádět jakékoliv opravy v zápisech. Ztrátu žákovské knížky hlásí žák ihned třídnímu učiteli.

### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Uvedená pravidla pro hodnocení žáků vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb. a jsou součástí školního vzdělávacího programu Jedna škola, jeden svět.

## **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole.**

Učitelé uplatňují při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků a jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou následující zásady:

- Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, zohledňuje vzdělávací výsledky za celé pololetí.
- Hodnocení poskytuje žákovi a jeho rodičům zpětnou vazbu o jeho školní práci, výsledcích, pokroku a přístupu k učení.
- Při hodnocení na vysvědčení se hodnotí vzdělávací výsledky žáka za celé pololetí.
- Učitel dopředu seznámí žáky s tím, jakým způsobem a za co budou hodnoceni.
- Učitel volí pro získávání podkladů k hodnocení takové formy, které ukážou, co žák zná a dokáže.
- Učitel hodnotí žáka rozumně a citlivě tak, aby žáka motivoval k další práci.
- V případě, že výkon žáka je ovlivněn objektivními důvody, učitel mu po společné dohodě umožní nápravu.

Hodnocení žáků provádí učitel některým z následujících způsobů:

- klasifikačními stupni nebo jiným kvantitativním vyjádřením
- slovně s využitím kritérií pro jednotlivé oblasti předmětů
- kombinací výše uvedených způsobů

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni, slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vyučujících.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2. Čtvrtletní hodnocení je zapsáno v žákovské knížce. V 1. pololetí se vydává žákovi výpis vysvědčení, ve 2. pololetí vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

9. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

11. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Způsob hodnocení žáků**

1. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

2. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

4. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, forma a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na písemnou žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Součástí IVP jsou kritéria hodnocení žáka.

### **Podklady pro hodnocení prospěchu žáků**

Podklady získává učitel průběžně a jednorázově. Průběžně sleduje projevy a aktivitu žáků ve vyučování a žákovské portfolio. Jednorázově hodnotí na základě ústního zkoušení, písemných prací, tematických prací (referátů, projektů, dlouhodobých úkolů), výtvarných a rukodělných prací, hudebních projevů, sportovních výkonů. Dále může získávat podklady prostřednictvím konzultací s ostatními vyučujícími nebo podle potřeby s odborníky v oboru psychologie a lékařství.

Učitel oznamuje žákovi výsledek zpravidla každého hodnocení se zdůvodněním a poukazem na



klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Chyby žáka využívá k vysvětlení nepochopeného a doporučuje mu, na co se má zaměřit, aby mohl příště uspět lépe. K překonávání neúspěchů učitel navrhuje v případě nutnosti i odbornou pomoc. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily například v závěru jednotlivých pololetí. O způsobu rozvržení zásadních prací informuje učitel žáky vždy na začátku pololetí.

Hodnocení provádí učitel, který daný předmět vyučuje. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Nejčastěji je prováděno ústní formou. Vedeme žáky, aby komentovali svoje výkony a výsledky. Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky. Důležité je učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

### **Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

3. Při hodnocení podle odstavce 2 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „ uvolněn(a)“.

5. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 3, která ovlivňuje jejich výkon.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)

- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP jsou hodnoceny podle dosažené úrovně očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, s přihlédnutím ke vzdělávacím a osobním předpokladům žáka a k věku žáka.

Kriteria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka jsou:

- rozsah vědomostí a dovedností
- míra porozumění a užití
- vyjadřování, projevy, pracovní návyky
- aktivita, samostatnost a spolupráce
- hodnocení a sebehodnocení

Uplatnění uvedených kritérií je dáno charakterem vyučovacího předmětu.

### **Hodnocení klasifikačními stupni**

Hodnocení klasifikačními stupni zahrnuje hodnocení výkonu žáka, jeho přístupu a rovněž dosaženého pokroku v určité oblasti. Znamky mají různou hodnotu dle charakteru, rozsahu a náročnosti hodnocené činnosti, proto nelze předpokládat, že výsledná pololetní známka je pouhým průměrem jednotlivých známek získaných v průběhu pololetí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka **v předmětech s převahou naukového zaměření** se provádí v souladu s následující klasifikační stupnicí:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák učivo bezpečně ovládá, je aktivní, samostatný a přesně se vyjadřuje.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák učivo ovládá, je aktivní, přesně se vyjadřuje, ve výsledcích se objevuje menší chybovost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák učivo v podstatě ovládá, je méně samostatný, nevyjadřuje se přesně, s dopomocí učitele odstraňuje nedostatky.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák ovládá učivo s velkými nedostatky, dopouští se pravidelně zásadních chyb, tyto chyby ne vždy odstraňuje.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák učivo neovládá, nedokáže postupovat při práci ani pod vedením učitele. Jeho projev je většinou chybný a odbytý. Na hodiny není připraven.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v **předmětech s převahou praktického zaměření** (pracovní vyučování) se provádí v souladu s následující klasifikační stupnicí:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní, projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev má jen menší nedostatky. V postupech a způsobech práce se objevují menší chyby.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně tvořivý a pohotový, k praktickým činnostem přistupuje s výkyvy, občas bývá i pasivní. S pomocí učitele je schopen odstraňovat chyby.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo samostatný, často pasivní. Neusiluje o rozvoj svých schopností. Pracuje s nechtí, bez zájmu a vztahu k práci. **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Není schopen odstraňovat chyby ani s pomocí učitele.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v **předmětech s převahou výchovného zaměření** (výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova) se provádí v souladu s následující klasifikační stupnicí:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák pracuje samostatně, je aktivní, plně využívá předpoklady k rozvoji umělecké činnosti a tělesné zdatnosti.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák pracuje samostatně, je aktivní, v umělecké činnosti a v tělesné výkonnosti se dopouští menších nedostatků.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je méně samostatný, méně aktivní, dopouští se chyb. Ke splnění požadovaných úkolů potřebuje dopomoc učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je pasivní, nesamostatný. Ke splnění požadovaných úkolů potřebuje vždy výraznou dopomoc učitele. Má malý zájem rozvíjet uměleckou činnost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je většinou pasivní, v umělecké činnosti a rozvoji tělesné výkonnosti se projevuje výrazný nezáměr. Není schopen aplikovat dovednosti v požadovaných úkolech.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

Slovní hodnocení se výhradně provádí u žáků vzdělávaných podle RVP ZŠ II. díl, žáci s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. U ostatních žáků vzdělávaných podle RVP ZV, RVP ZV – s přílohou pro žáky s LMP a podle RVP ZŠ I. díl se slovní hodnocení používá s ohledem na individuální potřeby žáků a závažnosti jejich postižení.

1. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami volíme takové formy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka. Přihlížíme k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování vědomostí a dovedností volíme takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návrhem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná opatření se zásadně projednávají s rodiči na pravidelných schůzkách.

### **Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky**

Komisionální přezkoušení se konají:

- má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí
- při konání opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je 3-členná:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel, který je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

### **Klasifikační pokyny pro žáky plnící povinnou školní docházku mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky. Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělávání a znalosti vyučovacího jazyka.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného vyučovaného předmětu v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle §38 odst. 1 písm. c) školského zákona (školy zřízené na území České republiky právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo fyzickou osobou, která je cizím státním občanem a nezapsané do rejstříku škol, v níž ministr školství, mládeže a tělovýchovy povolil plnění povinné školní docházky).koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle odstavce 1.
11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jejího překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona (ve škole mimo území České republiky) a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení jestliže
- a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle odstavce 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen nebo
- b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle odstavce 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku na území České republiky podle §38 odst. 1 písm. c) školského zákona (školy zřízené na území české republiky právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo fyzickou osobou, která je cizím státním občanem, a nezapsané do rejstříku škol, v níž ministr školství,mládeže a tělovýchovy povolil plnění povinné školní docházky), v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle odstavce 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle odstavce 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle odstavce 1.
16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělávání a znalosti vyučovacího jazyka.

### **Hodnocení chování žáků a výchovná opatření**

Chování žáků hodnotí třídní učitel na základě podnětů od ostatních vyučujících. Základním kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem. Chování žáků na mimoškolních akcích se započítává do celkového hodnocení chování.

Chování žáka se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Výchovná opatření**

*pochvala třídního učitele:* příkladná iniciativa ve prospěch třídy, za dlouhodobou úspěšnou školní práci, za zlepšené výsledky školní práce

*pochvala ředitele školy:* vzorná reprezentace školy ve sportovních nebo uměleckých soutěžích, občanská iniciativa v mimořádných situacích, za příkladnou dlouhodobou úspěšnou práci ve škole

*napomenutí třídního učitele:* méně závažný přestupek proti školnímu řádu

*důtka třídního učitele:* opakované závažnější přestupky proti školnímu řádu

*důtka ředitele školy:* závažné porušení školního řádu

Důtka ředitele školy je platná po projednání v pedagogické radě.

#### **Neomluvená absence:**

1 – 6 neomluvených hodin – důtka ředitele školy

7 – 20 neomluvených hodin – 2 stupeň z chování

21 a více neomluvených hodin – 3 stupeň z chování

#### **Neomluvené pozdní příchody:**

1 až 2 pozdní příchody / čtvrtletí - napomenutí třídního učitele

3 až 4 pozdní příchody / čtvrtletí - důtka třídního učitele

5 až 10 pozdních příchodů / čtvrtletí – důtka ředitele školy

11 až 15 pozdních příchodů / čtvrtletí – 2. stupeň z chování

16 a více pozdních příchodů / čtvrtletí – 3. stupeň z chování

### **Důsledky nedodržování pravidel školního řádu**

1. Přestupky vůči školnímu řádu jsou zaznamenávány v žákovské knížce.

2. Při vážnějších přestupcích bude udělen postih odpovídající závažnosti porušení školního řádu bez předchozích zápisů v žákovské knížce.

3. V případě, že žák již dosáhl věku trestní odpovědnosti a zjištěné jednání vykazuje znaky trestného činu nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení nebo v případě přestupku nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.

4. Ředitel školy využívá všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

5. Ředitel školy může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností vyloučit žáka ze školy. Jedná se o zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogům nebo ostatním žákům.

6. Při prokazatelné nespolupráci zákonných zástupců se školou na řešení problémů s chováním žáka nebo v případě zvláště závažného porušení povinností, kontaktuje škola příslušný odbor sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V Praze dne 11.8.2017

.....  
PaedDr. Petr Ptáček  
ředitel školy

**Příloha č.1            Zabezpečení školy proti vniknutí cizí osoby**

**Příloha č. 2            Evidence úrazů**

**Příloha č. 3            Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na  
užití omamné látky žákem**



## **Příloha č. 1**

### **Zabezpečení školy proti vniknutí cizí osoby**

- nahlášení cizí osoby, která se pohybuje ve školní budově bez doprovodu známě dospělé osoby
- hlášení podezřelého chování i ze strany spolužáků (výhrůžky, násilí, držení zbraní)
- během provozu jsou všechny vchody do budovy uzamčeny. Cizí osoba, která vstupuje do školy se musí osobně představit osobě, která budovu otevírá.
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově

## Příloha č. 2

### Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## Tematika rizikových jevů:

### Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

a) Ve školním řádu je uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

b) Zajistí-li pedagog podezřelou látku, uloží ji do obálky v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Pak je třeba ihned informovat policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.

c) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje následovně: Žák jevící příznaky užití omamné látky je odveden ze třídy do místnosti, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Po tuto dobu musí být samozřejmě zajištěn dozor. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si žáka co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

d) Pokud si rodič přijde do školy pro žáka, je seznámen se zdravotními potížemi (mohou to být dechové obtíže, zúžené zornice apod.) a vyzván k návštěvě lékaře. Rovněž je informován o možnostech využití výchovné pomoci odborníků na specializovaných pracovištích – PPP a SVP.

e) Pokud si rodič do školy pro žáka nepřijde, škola přivolá lékařskou službu a rodiče o postupu školy předem informuje. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví další postup.

f) Proběhne třídní schůzka rodičů, kde jsou zúčastnění seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek žákem, s postupem školy při řešení možných případů, s možnostmi práce s rizikovými třídami i s preventivními činnostmi. Rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovného poradce a školního metodika prevence. Jsou seznámeni s tím že: žák pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy. (viz. Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000).

g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Rodiče jsou pozváni do školy a seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy a návrhem výchovného opatření.

## I. Tabákové výrobky

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech, a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem.

## II. Alkohol

### Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
  2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
  3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí.
  4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
  5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy.
- O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
  7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
  8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
  9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte.
  10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

### Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
  - 1) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - 2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - 3) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - 4) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
  - 1) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - 2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- 3) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

4) O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka. V případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, vyrozumí i orgán sociálně právní ochrany dítěte.

5) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **III. Omamné a psychotropní látky /OPL/**

#### **Konzumace OPL ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně podle dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škol a ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.

9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte.

11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### **Nález OPL ve škole**

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

2)

O nálezu ihned uvědomí vedení školy.

3) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

4) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

2) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.

- 3) O nálezu sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupkyně.
- 4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- 5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
3. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

2) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

## **IV. Krádeže, vandalizmus**

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.

V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### ***Jak postupovat preventivně proti vandalizmu***

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

### ***Jak postupovat při vzniku škody***

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## **V. Kyberšikana**

V případě zjištění kyberšikany nebo podezření na kyberšikanu je nutné zjistit všechny skutečnosti související s útokem. A to i útoky staršího data, které byly nebo mohly být zjištěny ve škole. Je potřeba zjistit agresora/y útoku.

Pedagogický pracovník zajistí všechny dostupné důkazy kyberšikany (obrázky

–print screen, emaily, chaty, fotografie, nahrávky,...) Pohovor s obětí a s případnými svědky je veden tak, aby jim bylo zajištěno bezpečí. Nekonfrontuje se oběť a agresor. Při závažnější kyberšikaně je vhodné zajistit oběti pomoc psychologa. S případem jsou seznámeni zákonní zástupci oběti.

Po shromáždění důkazů následuje rozhovor s agresorem, je mu sdělen závěr šetření a následné kázeňské řešení. Škola informuje zákonné zástupce agresora na výchovné komisi. U závažné formy kyberšikany je informována Policie ČR.

Výchovná opatření: napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, převedení do jiné třídy. Hodnocení sníženou známkou z chování.

## **VI. Výskyt vši dětské a jiných infekčních nemocí**

V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejích pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši ředitel školy neprodleně informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví -krajská hygienická stanice.

Při zjištění výskytu vši /nebo jiné infekční nemoci/ informuje třídní učitel ihned zákonného zástupce žáka a vyzve ho k vyzvednutí dítěte ze školy v co nejkratší době. Do příchodu zákonného zástupce je žák izolován pod dozorem. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, ředitel školy jej vyzve, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka -této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, informuje ředitel školy o této skutečnosti příslušný orgán sociální péče.

## Pravidla pro přechod vzdělávání na dálku

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
  - Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování na dálku nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
  - Při distančním vzdělávání se škola zaměří na stěžejní výstupy ze školního vzdělávacího programu, individuálních plánů nebo plánů osobního rozvoje žáka.
- Vždy jsou zohledněny možnosti a technické vybavení žáků. U žáků základní školy speciální budou připravovány aktivity s různou obtížností, vždy s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a zdravotnímu stavu.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny a vypouštění učiva jsou evidovány a využijí se pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

### **Způsob komunikace:**

- on-line komunikace se žáky a zákonnými zástupci - mobilní telefon, sms zprávy, e-mail, využití aplikace Whatsapp, Teams
- off-line komunikace - zadávání úkolů z učebnic, pracovních sešitů a pracovních listů, plnění praktických úkolů (telefonicky, poštou, osobně)

### **Způsob hodnocení**

- průběžné hodnocení výsledků vzdělávání slovně nebo známkou, obrázkem
- motivace žáků k plnění zadané práce, s ohledem na aktuální možnosti a schopnosti žáků
- práce s chybou
- podpora sebehodnocení žáků (telefon, Whatsapp, Teams)
- kontrola a hodnocení úkolů po osobním předání zákonnými zástupci žáků ve škole

- Žákům mohou být zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci i ostatní výukové pomůcky, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Uvedená pravidla vycházejí z doporučení Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020-2021 vzhledem ke COVID – 19. („Manuál“ ze dne 24. 8. 2020). Průběžné doplňování těchto Pravidel bude vycházet z aktuálních opatření MŠMT.

V Praze dne 1. 9. 2020

PaedDr. Petr Ptáček  
ředitel školy